

# 宁乡市档案馆部门整体支出绩效自评报告

## 一、部门概况

### (一) 部门基本情况

#### 部门职责

1. 贯彻落实国家、省、市关于档案、党史、地方志的方针政策和决策部署，协助上级主管部门开展档案、党史、地方志工作。
2. 依法依规接收应移交进馆的档案资料，维护档案完整，保守党和国家机密；负责馆藏档案的实体安全和信息安全。
3. 负责征集散存在社会上的重要档案资料。
4. 负责对档案资料进行开发利用；负责向社会公众开展档案宣传教育；为各单位档案业务工作提供咨询服务。
5. 负责馆藏档案数字化建设；协助推进全市“智慧档案”建设。
6. 负责党史研究、编写宁乡地方党史书籍、征集党史文物资料；负责向社会公众开展党史宣传教育；为各单位党史工作提供咨询服务。
7. 负责编纂《宁乡年鉴》、编修《宁乡市志》。
8. 负责收集、整理、保存、研究地方文献和地情文化；负责向社会公众开展地方志宣传教育；为各单位修志编纂工作提供咨询服务。
9. 完成市委、市政府和上级主管部门交办的其他任务。

#### 机构设置

宁乡市档案馆内设机构包括：办公室、党史部、方志部、档

案查阅利用部、档案技术保护部 5 个职能科室。

## **（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等**

2024 年支出全年预算 386.36 万元，2024 年决算支出 401.23 万元，主要是人员异动，相关支出增加。

### **二、部门整体支出管理及使用情况**

#### **（一）基本支出**

基本支出是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费，2024 年基本支出 363.09 万元，其中一般商品和服务性支出 61.75 万元，“三公”经费支出 0.24 万元，其中公务接待费用 0.24 万元。“三公”经费严格按照中央八项规定精神要求使用，未超标准、超规格。

#### **（二）项目支出**

项目支出是指单位为完成特定行政任务或事业发展目标而发生的支出。2024 年年初预算数为 40.00 万元，主要用于印刷费、维修费、委托业务费等方面支出。2024 年决算项目支出 38.15 万元，较上年减少的原因主要是减少了大型项目，小型项目暂未完工支付。按照市本级预算绩效管理工作的总体要求，所有项目资金全部实行整体支出绩效目标管理，项目资金的使用严格做到谁经手谁负责、依法依规依程序办理，单位纪检、内审、财务对开展项目实行全程监管，在节约财政资金的同时确保了市委决策部署的高效落实到位。

### 三、部门项目实施情况

(一) 我馆的所有项目严格按照市财政采控办的要求进行了招投标、实施过程严格按照采购合同实行，未随意调整、更改合同内容，项目完工后严格按照要求进行验收，验收合格后按合同要求办理支付手续。

(二) 我馆每一个项目的实施都严格按照采购法和单位财务制度执行，谁经手谁负责，同时由单位纪检、内审、财务相关人员全程监管，确保资金的有效利用。

### 四、资产管理情况

2024 年度末固定资产总额 185.71 万元，其中：其他车辆 1 辆，单价在 20 万元以上的设备无。我馆所有固定资产的购置、使用及处置均由专人负责，制定了相关的管理办法，确保了资产的有效利用。

### 五、部门整体支出绩效情况

我馆的项目支出属于机关运行经费，是根据我馆职能和内设机构承担的业务工作需要设立，整体绩效目标是加强我馆财政科学化精细化管理，提高财政资金使用效益，确保办公室各项工作正常开展，单位履职到位，年度绩效目标是扩大政府采购范围和规模，提高财政监管水平，保障国库集中支付，确保机关各项工作正常开展。按照市本级预算绩效管理工作的总体要求，2024 年项目支出 38.15 万元，全部实行整体支出绩效管理，编报绩效目标的 2 个项目全部实行项目支出绩效管理。预算调整项目资金也按要求全部实行支出绩效管理，在项目的实施和资金

的使用过程中，始终坚持厉行节约的原则，严格按照中央八项规定精神和上级及本单位财务制度来管控，围绕市委重大决策部署、中心工作抓落实，建设让党委放心、让人民满意的模范机关、高效机关、廉洁机关，确保了市委各项决策部署的贯彻落实，有效推进了宁乡经济社会高质量发展。

## **六、存在的主要问题**

存在的主要问题是由于档案馆的特殊性，导致预算编制不够精准；资产管理方面由于历史遗留问题，导致车辆账实不符；档案数字化未有效实施，档案管理水平有待提高。

## **七、改进措施和有关建议**

进一步严格执行国家财经法律法规和内部财务财产管理制度，控制和规范管理经费支出，增强经费预算刚性，提高资金使用效益。